|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cliente:** | **Projeto:** | **Módulo - Versão:** |  |
| Empresa | Sistema Hoteleiro | n/a |  |
| **Data:** | **Versão do Documento** | **Responsável:** | **Visto:** |
| 05/06/2020 | 1.0.0 | João Marcelo, Matheus Reis e Matheus Sena |  |

Detalhamento de Caso de Uso

Sistema Hoteleiro

# Solicitar reserva

1. **Descrição**

Esse é o caso de uso de solicitar reserva. O cliente solicita reserva pelo telefone.

1. **ATORES**

Cliente e Clock

1. **PRÉ-CONDIÇÕES**

Não se aplica

1. **PÓS-CONDIÇÕES**

Cancelar reserva

1. **FLUXO DE EVENTOS**

**Fluxo Básico**

1. O cliente contata o hotel pelo telefone.

2. O cliente solicita a reserva de um quarto de um determinado dia.

3. O funcionário verifica se o quarto está disponível para aquele dia.[RN2],[FA1]

4. O funcionário seleciona o quarto.

5. O funcionário realiza a reserva. [RN1]

6. O cliente comparece ao hotel. [FA2],[FA3]

7. Fim do caso de uso.

**Fluxos Alternativos**

1. Quarto não disponível.

1.1 O funcionário informa a indisponibilidade.

1.2 Fim do caso de uso.

2. O cliente não comparece ao hotel até às 12 horas.

2.1 A reserva é cancelada.

2.2 Fim do caso de uso.

3. O cliente cancela a reserva.

3.1 O caso de uso *Cancelar Reserva* é chamado.

3.2 Fim do caso de uso.

1. **REQUISITOS ESPECIAIS**

RN1 - Dados do cliente são solicitados para o cadastro.

RN2 - Informações sobre cada quarto e datas de reservas feitas.

1. **INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Não se aplica.

**-------------------------------------------------------------------------------------------------------**

# Cancelar reserva

1. **Descrição**

Esse é o caso de uso de cancelar a reserva. O cliente depois de já ter feito a reserva, poderá cancelá-la.

1. **ATORES**

Cliente e Clock

1. **PRÉ-CONDIÇÕES**

Solicitar reserva

1. **PÓS-CONDIÇÕES**

Não se aplica

1. **FLUXO DE EVENTOS**

**Fluxo Básico**

1. O cliente contata o hotel.

2. O cliente solicita o cancelamento da reserva.

3. O funcionário verifica as reservas do cliente. [RN1],[RN2],[FA1]

4. O funcionário realiza o cancelamento.

5. O quarto é disponibilizado novamente. O caso de uso *Disponibilizar Quarto* é chamado.

6. Fim do caso de uso.

**Fluxos Alternativos**

1. Não há reservas no nome do cliente.

1.1 O funcionário que há quartos no nome do cliente.

1.2 Fim do caso de uso.

1. **REQUISITOS ESPECIAIS**

RN1 - Dados do cliente são solicitados para o cancelamento.

RN2 - Informações sobre cada quarto e datas de reservas feitas.

1. **INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Não se aplica.

**-------------------------------------------------------------------------------------------------------**

# Check In

1. **Descrição**

Esse é o caso de uso de check in do quarto. O cliente chega ao hotel e realiza o check in do quarto.

1. **ATORES**

Cliente

1. **PRÉ-CONDIÇÕES**

Solicitar reserva

1. **PÓS-CONDIÇÕES**

Não se aplica

1. **FLUXO DE EVENTOS**

**Fluxo Básico**

1. O cliente comparece ao hotel.

2. O cliente informa que gostaria de ocupar o quarto reservado.

3. O funcionário verifica as reservas do cliente. [FA1]

4. O funcionário faz o registro do cliente. [RN1]

5. O pacote com informações úteis é entregue ao cliente.

6. A confirmação é enviada ao cliente.

7. O cliente confirma o check in. [FA2]

8. Fim do caso de uso

**Fluxos Alternativos**

1. Não há reservas no nome do cliente.

1.1 O funcionário que há quartos no nome do cliente.

1.2 Fim do caso de uso.

2. O cliente não confirma o check in.

2.1 Volta ao fluxo básico. [FB6]

1. **REQUISITOS ESPECIAIS**

RN1 - Dados do cliente são solicitados para o check in.

1. **INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Não se aplica.

**-------------------------------------------------------------------------------------------------------**

# Check Out

1. **Descrição**

Esse é o caso de uso de check out do quarto. O cliente realiza a devolução do quarto

1. **ATORES**

Cliente e Clock

1. **PRÉ-CONDIÇÕES**

Solicitar reserva e Check In

1. **PÓS-CONDIÇÕES**

Não se aplica

1. **FLUXO DE EVENTOS**

**Fluxo Básico**

1. O cliente providencia sua saída.

2. O funcionário entrega ao cliente sua conta.

3. O cliente paga a conta. [FA1] [RN1]

4. O quarto torna-se indisponível para limpeza. [RN2]

5. Fim do caso de uso

**Fluxos Alternativos**

1. O cliente não paga a conta.

1.1 O cliente entra em débito com o hotel.

1.2 Fim do caso de uso.

1. **REQUISITOS ESPECIAIS**

RN1 - O cliente pode pagar a conta à vista ou usando cartão de crédito. Caso use cartão de crédito, é verificado sua situação para aceitar ou rejeitar o cartão. Esta verificação é feita por telefone.

RN2 - Quando o quarto estiver limpo, após uma ocupação, o gerente torna-o disponível.

1. **INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Não se aplica.

**-------------------------------------------------------------------------------------------------------**

# Cancelamento por não comparecimento

1. **Descrição**

Quando o cliente não comparecer ao hotel para hospedar-se até as 12:00 horas do dia da Reserva, deve ser cancelada a sua Reserva.

1. **ATORES**

Clock

1. **PRÉ-CONDIÇÕES**

Não se aplica

1. **PÓS-CONDIÇÕES**

Não se aplica

1. **FLUXO DE EVENTOS**

**Fluxo Básico**

1. O sistema verifica quartos reservados daquele dia;[RN1]

2. O sistema verifica quais quartos estão sem Check In em determinado horário;[FA1]

3. O sistema cancela a reserva do quarto;

4. Fim do caso de uso.

**Fluxos Alternativos**

1. Quarto reservado com Check In

1.1 O sistema volta ao passo 1.

1. **REQUISITOS ESPECIAIS**

RN1 - O sistema verifica os quartos diariamente.

1. **INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

O horário de verificação é definido pelo Hotel.

**-------------------------------------------------------------------------------------------------------**

# Disponibilizar quarto

1. **Descrição**

Quando o quarto estiver limpo, após uma ocupação, o gerente torna-o disponível.

1. **ATORES**

Clock

1. **PRÉ-CONDIÇÕES**

O quarto deve estar pago.

O quarto deve estar limpo.

1. **PÓS-CONDIÇÕES**

Após o quarto for limpo, o gerente o torna disponível para reserva novamente.

1. **FLUXO DE EVENTOS**

**Fluxo Básico**

1. O sistema verifica se o quarto foi pago;[FA1],[RN1]

2. O sistema libera o quarto para limpeza;

3. O gerente verifica se o quarto foi limpo;[FA2]

4. O gerente torna o quarto disponível para reservas;[RN2]

5. Fim do caso de uso.

**Fluxos Alternativos**

1. Quarto não pago.

1.1 O sistema não disponibiliza o quarto;

1.2 Fim do caso de uso.

2. Quarto não limpo.

1.1 O sistema retorna ao passo 2.

1. **REQUISITOS ESPECIAIS**

RN1- O cliente pode pagar a conta à vista ou usando cartão de crédito.

RN2- Quando o quarto estiver limpo, após uma ocupação, o gerente torna-o disponível.

1. **INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Não se aplica.